



ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
SEDE DI BOLOGNA

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI VOLONTARI PER
ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE GRATUITA NELLA BIBLIOTECA
DEL
DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ
(Archeologia, Antropologia e Orientalistica , Geografia,
Storia)**

**Autorizzato dal Consiglio di Dipartimento del
2/10/2014**

La biblioteca del **Dipartimento di Storia Culture Civiltà**

CERCA

la collaborazione di **volontari** disponibili a prestare la propria attività di collaborazione ai servizi bibliotecari come previsto dal *Regolamento del volontariato presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 16/6/2009.

Profilo del volontario

Si richiede:

- possesso di diploma di scuola media superiore (o altro titolo di studio analogo conseguito all'estero);
- capacità di utilizzare il personal computer (funzioni di base, word processing, Internet);
- capacità di rapportarsi alle esigenze dell'utenza.

Chi può fare domanda

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato i cittadini italiani, comunitari, extracomunitari purché legittimamente residenti in Italia, di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni
- Idoneità fisica all'attività, certificata dal medico di base
- Non aver riportato condanne penali per reati dolosi
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Cosa fa il volontario

I volontari prestano attività volontaria occasionale e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa né da alcun rapporto di lavoro con l'Ateneo.

L'attività dei volontari riveste il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per il volontario.

Le modalità, i tempi e la durata della prestazione vengono definiti di comune accordo tra la struttura e il volontario.

Ad ogni volontario è assegnato un Referente con cui deve coordinarsi per quel che riguarda lo svolgimento delle proprie attività.

I compiti ai quali il volontario sarà adibito sono i seguenti:

- supporto nell'orientamento all'utente, assistenza e istruzione nell'uso della biblioteca e delle sue risorse documentarie;
- supporto nell'attività di prestito del materiale librario;
- supporto nell'attività di riordino e ricollocazione del materiale a scaffale.

Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento, comunicandolo con un preavviso minimo, tale da non pregiudicare la funzionalità dei servizi, al proprio Referente.

La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell'Ateneo né può prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà e autorità pubblica.

L'attività dei volontari **è prestata a titolo gratuito.**

I volontari saranno assicurati con spese a carico dell'Ateneo per rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi per colpa.

I volontari svolgeranno la loro attività in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sarà cura dei Referenti informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuale.

Al volontario sarà rilasciata un'attestazione della collaborazione prestata presso la struttura.

Sede del servizio:

Il servizio dovrà essere prestato presso le diverse sedi della biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà: P.zza San Giovanni in Monte 2 , Via Guerrazzi 20, Via Zamboni 33, Via Zamboni 38, Via Imerio 49.

Modalità di presentazione della domanda e scadenza

Gli interessati dovranno presentare domanda compilando l'apposito modulo qui allegato a cui si unirà il **curriculum** e copia di un **documento di identità**.

Le domande devono pervenire alla sede del Dipartimento in **Piazza S. Giovanni in Monte, 2 - 40124 Bologna all' att. della Dott.ssa Antonella Tonelli o del Dott. Ferdinando Briamonte**

entro il 28 novembre 2014

secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso il Front Office della sede del Dipartimento all'indirizzo sopra indicato dal lunedì al venerdì;
- spedizione postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio tramite fax al numero **051-2086122**;
- invio tramite mail a antonella.tonelli@unibo.it o ferdinando.briamonte@unibo.it

Modalità di valutazione delle candidature

I nomi dei candidati saranno inseriti in un elenco di aspiranti volontari, valido per 12 mesi dalla sua stesura. La biblioteca procederà con chiamate nominative in base alle proprie necessità.

La chiamata avverrà sulla base della valutazione del curriculum, integrata se necessario da un colloquio.

Il volontario individuato per avviare la collaborazione dovrà presentare un **certificato del medico di base** che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività che verranno richieste. Tale certificato verrà conservato presso la struttura e dovrà essere comunque rinnovato nel caso di prolungamento della collaborazione.

Il Referente conserva un fascicolo personale del volontario contenente tutta la documentazione che lo riguarda.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 della legge privacy 196/2003 e s.m.i., l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna procederà al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Referente

I Referenti presso la Sede in Piazza San Giovanni in Monte 2, sono **Antonella Tonelli** tel. 051-2097716, email: antonella.tonelli@unibo.it e **Ferdinando Briamonte** tel. 051 2097816, email ferdinando.briamonte@unibo.it ai quali è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito all'iniziativa.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ferdinando Briamonte.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Sassatelli

.....

Responsabile del Procedimento
Il Responsabile Gestionale di
Biblioteca

Dott. Ferdinando Briamonte

..

.....

Bologna, 2/10/2014